



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
AL REPUBLICII MOLDOVA

Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni

ORDIN

22 / iunie / 2022

Nr. 96

„Cu privire la implementarea în entitate a prevederilor Legii nr. 325 din 23.12.2013, privind evaluarea integrității instituționale, și integritatea profesională a agenților publici ”

În scopul conformării prevederilor LEGII Nr. 325 din 23.12.2013, privind evaluarea integrității instituționale (conform modificărilor ulterioare), a prevederilor Hotărârii Guvernului nr.767 din 19.09.2014, pentru implementarea Legii nr. 325 din 23 decembrie 2013 - privind testarea integrității profesionale, Legea integrității Nr. 82 din 25.05.2017, a art. 9 alin. (2) lit. i), art. 57 alin. (1) lit. f), art. 86 alin. (1) lit. k¹), Codul Muncii, în limitele prevăzute la art. 6 lit. e) din Legea nr. 1104-XV din 6 iunie 2002 cu privire la Centrul Național Anticorupție și la art. 10 alin. (1) lit. i), din Legea nr. 753-XIV din 23 decembrie 1999 privind Serviciul de Informații și Securitate al Republicii Moldova;

În baza celor expuse în conformitate cu prevederile pct. 33, Subpct.16 al Regulamentului de organizare și funcționare a IMSP Spitalul Raional Ungheni,

O R D O N:

1. Se aprobă modelul Declarația pe propria răspundere cu privire la respectarea prevederilor Legii nr. 325 din 23.12.2013, privind evaluarea integrității instituționale pentru salariații care se angajează după data emiterii prezentului ordin. (anexa nr. 01)
2. Secția Resurse Umane - Șeful secției:
 - va solicita semnarea Declarației pe propria răspundere conform anexei nr. 01, de către toate persoanele care se angajează în câmpul muncii, **cu excepția cazurilor când persoana se încadrează în câmpul muncii pentru prima dată**. În caz de refuzul semnării, se va înscrie ”refuz”, confirmat prin Proces verbal cu semnătura a două persoane, este temei de refuz al cererii de angajare pe faptul neconformării art. 57 alin. (1) lit. f) Codul Muncii;

- va respecta și aplica Anexa nr.2 la Hotărârea Guvernului nr.767 din 19 septembrie 2014, **REGULAMENTUL CU PRIVIRE LA ȚINEREA ȘI URILIZAREA CAZIERULUI PRIVIND INTEGRITATEA PROFESIONALĂ A AGENȚILOR PUBLICI**. Anexa nr. 02 la prezentul ordin;
 - va solicita conform anexei 03, la prezentul ordin, **CERTIFICATUL DE CAZIER PRIVIND INTEGRITATEA PROFESIONALĂ**, eliberat de Centrul Național Anticorupție, la angajare prin concurs, prin transfer sau numire a conducătorilor de subdiviziuni;
 - va anexa Certificatul de cazier privind integritatea profesională eliberat, la dosarul candidatului pentru ocuparea funcției de conducere a subdiviziunilor, care se păstrează în subdiviziunea resurse umane din cadrul IMSP;
3. Secretariatul - publică ordinul în sistemul informațional automatizat intern în rubrica "Pentru toate secțiile", Ordine pe ani, pe pagina Web al instituției în rubrica "Managementul Calității", "Acte normative SR Ungheni".
 4. Se abrogă ordinul intern nr.70 din 14.05.2019.
 5. Prezentul ordin intră în vigoare la data semnării.
 6. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

DIRECTOR
IMSP Spitalul Raional Ungheni

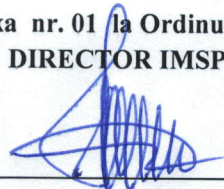


POPOVICI VLADIMIR

Am făcut Cunoștință:

Șeful Secției Resurse Umane

Toloacă Stela


POPOVICI VLADIMIR



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO SANITARĂ PUBLICĂ SPITALUL RAIONAL UNGHENI

D E C L A R A Ț I E
PE PROPRIE RASPUNDERE

Cunosc prevederile art. 352¹ din Codul Penal al R.M., cu privire la falsul în declarații, Declar pe propria răspundere, că **nu am** antecedente penale și că documentele și datele furnizate angajatorului sunt adevărate.

Declar pe propria răspundere că, pe durata activității la locurile de muncă precedente, **nu am** încălcat prevederile art. 7 alin. (2) din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013 privind evaluarea integrității instituționale.

Am fost informat despre cerințele specifice de integritate profesională pentru activitatea în cadrul entității, precum și despre sancțiunile disciplinare care pot fi aplicate pentru nerespectarea lor în conformitate cu prevederile art. 5, din Legea nr. 325 din 23 decembrie 2013, privind evaluarea integrității instituționale, posibilitatea de a fi supus testului de integritate profesională.

NOTĂ:

LEGEA nr. 325 din 23.12.2013 privind evaluarea integrității instituționale*

Articolul 7. Drepturile și obligațiile agenților publici

(2) Agenții publici au obligația:

- a) să nu admită manifestări de corupție;
- b) să denunțe imediat organelor competente orice tentativă de a fi implicați în acțiunile prevăzute la lit. a);
- c) să denunțe imediat influențele necorespunzătoare, să declare cadourile și conflictul de interese în conformitate cu legislația;
- d) să cunoască și să respecte obligațiile ce le revin conform politicilor anticorupție naționale și sectoriale prevăzute la art. 5;
- e) să respecte cerințele specifice de integritate profesională pentru activitatea agenților publici în cadrul entității publice, care i-au fost aduse la cunoștință;
- f) să îndeplinească măsurile incluse în planul de integritate adoptat în urma evaluării integrității instituționale.

LEGEA integrității Nr. 82 din 25.05.2017

agent public – persoană încadrată într-o entitate publică și care exercită o funcție publică, o funcție publică cu statut special, o funcție de demnitate publică, este angajată în cabinetul persoanei cu funcție de demnitate publică sau prestează servicii de interes public, precum și alesul local;

Pentru ce semnez:

Nume/Prenume _____ /
C/P _____ /
Funcția / _____ /

/ _____ / _____ /202_ /

(Semnătura)


POPOVICI VLADIMIR



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII AL REPUBLICII MOLDOVA
INSTITUȚIA MEDICO SANITARĂ PUBLICĂ SPITALUL RAIONAL UNGHENI

Anexa nr.2
la Hotărârea Guvernului nr.767
din 19 septembrie 2014

REGULAMENT
cu privire la ținerea și utilizarea cazierului privind
integritatea profesională a agenților publici

I. Dispoziții generale

1. Prezentul Regulament stabilește modul de înregistrare, evidență, solicitare și utilizare a informației din cazierul privind integritatea profesională a agenților publici.
2. În sensul prezentului Regulament, noțiunile utilizate au următoarele semnificații:
cazier privind integritatea profesională – baza de date cu privire la rezultatele testelor de integritate profesională, precum și certificatul de cazier al integrității profesionale;
bază de date cu privire la rezultatele testelor de integritate profesională (în continuare – bază de date) – sistem de evidență, pe suport informațional, care asigură colectarea, înregistrarea, organizarea, stocarea, păstrarea, adaptarea ori modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, excluderea, restabilirea datelor persoanelor și rezultatelor testării integrității profesionale;
certificat de cazier privind integritatea profesională – certificat emis de instituția care realizează testarea integrității profesionale, ce atestă existența sau lipsa în baza de date respectivă a unor mențiuni privind agentul public;
rezultat pozitiv al testului de integritate – situația în care prin raportul privind rezultatele testării se constată că agentul public testat a dat dovadă de integritate profesională, în condițiile art.14 alin.(1) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale;
rezultatul negativ al testului de integritate – situația în care prin raportul privind rezultatele testării se constată că agentul public testat nu a dat dovadă de integritate profesională, în condițiile art.15 alin.(1) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.
3. Scopul ținerii și utilizării cazierului privind integritatea profesională a agenților publici constă în evitarea încadrării în funcții publice a agenților publici care nu au dat dovadă de integritate profesională în cadrul testelor realizate.
4. Rezultatele testării integrității profesionale desfășurate de către Centrul Național Anticorupție (în continuare – CNA) sau Serviciul de Informații și Securitate (în continuare – SIS) sunt stocate în baze de date gestionate separat.
5. Rezultatele testării integrității profesionale desfășurate de către Ministerul Afacerilor Interne asupra agenților publici din subordinea sa în conformitate cu prevederile Legii nr.320 din 27 decembrie 2012 cu privire la activitatea Poliției și statutul polițistului sunt transmise pentru a fi stocate în baza de date gestionată de CNA. Informația respectivă nu se include în certificatul de cazier eliberat de CNA conform capitolului III din prezentul Regulament.

7. Ministerul Afacerilor Interne are dreptul de a vizualiza, de a accesa și de a extrage informația furnizată conform pct.5 din prezentul Regulament.

II. Administrarea bazei de date cu privire la rezultatele testelor de integritate

7. CNA administrează baza de date cu privire la rezultatele testelor de integritate, care conține rezultatele testelor de integritate profesională în privința tuturor entităților stabilite în anexa la Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, cu excepția SIS și CNA.

8. Conform art.10 alin.(1) lit. b) - c) din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale, SIS administrează o bază de date separată, care conține rezultatele testelor de integritate profesională în privința propriilor agenți publici, precum și o bază de date în privința agenților publici ai CNA.

9. Baza de date conține informații privind datele de identitate ale agenților publici supuși testului de integritate, numărul dosarului în care sunt arhivate materialele privind testul de integritate, informații privind rezultatul pozitiv sau negativ al testului de integritate, date despre sancțiunea disciplinară aplicată, precum și rezultatele contestațiilor depuse, după caz.

10. Completarea bazei de date se realizează în termen de cel mult de 10 zile lucrătoare de la data finalizării testării. Baza de date se actualizează la fiecare 72 de ore.

III. Modul de solicitare și eliberare a certificatului de cazier privind integritatea profesională

11. Eliberarea certificatului de cazier privind integritatea profesională se solicită în scris, în limba de stat, de către conducătorul entității publice sau, după caz, de către organul de autoadministrare sau persoana special împuternicită de acesta (solicitant) în procesul de încadrare în entitățile publice prevăzute în anexa la Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

12. La încadrarea agentului public care în ultimii 5 ani a activat în CNA și SIS, angajatorul solicită certificat de cazier privind integritatea profesională atât de la SIS, cât și de la CNA, cu respectarea prevederilor de la pct.13 și 14 din prezentul Regulament.

13. Formularul solicitării (conform anexei nr.1 la prezentul Regulament) conține în mod obligatoriu:

- 1) numele și prenumele conducătorului entității publice care solicită certificat de cazier privind integritatea profesională, iar în cazul în care nu semnează conducătorul entității publice – numele, prenumele și funcția persoanei împuternicite, precum și data și numărul ordinului prin care aceasta este împuternicită;
- 2) entitatea publică pe care o reprezintă;
- 3) numele și prenumele, data nașterii și numărul de identificare ale persoanei pentru care se solicită certificatul de cazier al integrității profesionale;
- 4) motivul solicitării;
- 5) data întocmirii solicitării și semnătura solicitantului.

14. La depunerea solicitării, solicitantul i se eliberează o recipisă conform anexei nr.2 la prezentul Regulament, cu numărul de ordine și data depunerii, care certifică începutul curgerii termenului prevăzut la pct.16 din prezentul Regulament.

15. Certificatul de cazier privind integritatea profesională eliberat se anexează la dosarul personal al agentului public testat și/sau la dosarul candidatului pentru ocuparea unei funcții publice, care se păstrează în subdiviziunea resurse umane din cadrul entității publice.

16. Solicitarea depusă de conducătorul entității publice se examinează astfel încât certificatul de cazier, indiferent de rezultat, să fie emis într-un termen care să nu depășească 15 zile lucrătoare de la data înregistrării solicitării.

17. Certificatul de cazier este tipizat și conține în mod obligatoriu, conform anexei nr.3 la prezentul Regulament:

- 1) numele și prenumele agentului public, data nașterii și numărul de identificare;
- 2) informații despre testarea integrității profesionale în privința agentului public testat/candidatului pentru ocuparea unei funcții publice, începând cu 14 august 2014 (14 februarie 2014, în cazul agenților publici ai CNA și SIS) și până la momentul solicitării;
- 3) rezultatul pozitiv sau negativ al testului de integritate profesională;
- 4) data, ștampila și semnătura coordonatorului activității de testare a integrității profesionale.

18. Termenul de valabilitate al actului juridic este de 3 luni de la data eliberării.

19. Eliberarea certificatului de cazier către solicitant se efectuează doar în baza recipisei primite în momentul depunerii solicitării.

20. Termenul general de stocare a informației din dosarul agentului public este de 25 de ani, cu excepția înregistrărilor audio-video ale testului, al căror termen este prevăzut în art.18 din Legea nr.325 din 23 decembrie 2013 privind testarea integrității profesionale.

21. Informația despre rezultatul pozitiv al testului de integritate se păstrează 5 ani de la momentul includerii în baza de date.

22. Informația despre rezultatul negativ al testului de integritate se păstrează:

1) 5 ani – în cazul stabilirii în procesul de efectuare a testului de integritate că agentul public a admis în activitatea sa acte de corupție, acte conexe corupției și fapte de comportament corupțional, pentru care s-a aplicat sancțiunea disciplinară eliberarea din serviciu;

2) 1 an – în cazul stabilirii în procesul de efectuare a testului de integritate că agentul public nu a denunțat imediat la organele competente tentativele de a fi implicați în acte de corupție, în acte conexe corupției și în fapte de comportament corupțional; nu a comunicat conducătorului entității publice, în scris, influențele necorespunzătoare; nu a declarat cadourile în conformitate cu legislația în vigoare.

APROB:
Anexa nr. 03 la Ordinul nr. 46 din 22/06/2022
DIRECTOR IMSP Spitalul Raional Ungheni



POPOVICI VLADIMIR

Anexa nr.1
la Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului
privind integritatea profesională a agenților publici

Centrul Național Anticorupție

SOLICITARE
privind eliberarea certificatului
de cazier privind integritatea profesională

Numele, prenumele _____

Data nașterii _____ Numărul de identificare _____

Motivul solicitării:

încadrare în funcție

- prin concurs;
- prin transfer;
- prin numire.

Mențiune privind activitatea anterioară în CNA și/sau SIS, conform înscrierilor din carnetul de muncă:

- a activat în CNA în perioada _____;
- a activat în SIS în perioada _____;
- nu a activat în CNA sau SIS.

Numele, prenumele solicitantului _____

Funcția publică a solicitantului:

- conducător al entității publice;
- persoana împuternicită, data _____ și nr. _____
ordinului/hotărârii prin care este împuternicită.

Semnătura _____ L.Ș.

Data „_____” _____ 20__

Recipisă

nr. _____ din _____ 20____

Numele, prenumele solicitantului _____

a depus solicitarea privind eliberarea certificatului de cazier privind integritatea profesională în
privința agentului public/candidatului la funcția
publică _____

Executor _____

Data „_____” _____ 20____

REPUBLICA MOLDOVA

Certificat de cazier privind integritatea profesională

nr. _____ din _____ 2014

Numele, prenumele _____

Data nașterii _____ Numărul de identificare _____

Informații despre înscrierile din baza de date cu privire la rezultatele testelor de integritate profesională:

- nu a fost supus testului de integritate profesională de către CNA/SIS;
- a fost supus testului de integritate profesională de către CNA/SIS, înregistrând rezultat negativ, pentru care i s-a aplicat sancțiunea _____ la data de „___” _____ 20___;
- a fost supus testului de integritate profesională de către CNA/SIS, înregistrând rezultat pozitiv.

Mențiune despre necesitatea prezentării a două certificate de cazier privind integritatea profesională, de către CNA și SIS, în condițiile pct.12 din Regulamentul cu privire la ținerea și utilizarea cazierului privind integritatea profesională a agenților publici.

Termenul de valabilitate al actului juridic este de 3 luni de la data eliberării.

Semnătura coordonatorului activității de testare a integrității profesionale _____ L.Ș.

Data „_____” _____ 20___

CONFIDENȚIAL

ATENȚIE! Date cu caracter personal prelucrate în conformitate cu prevederile Legii privind protecția datelor cu caracter personal