



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE  
AL REPUBLICII MOLDOVA

ORDIN  
mun. Chișinău

„ 05 „ mai 2021

nr. 65 - P § 3

**Cu privire la concursul pentru  
ocuparea funcției de director  
al Spitalului Raional Ungheni**

În conformitate cu prevederile art. 65 al Legii nr.100/2017, Hotărârii Guvernului nr.1006/2016 și în temeiul prevederilor punctului 12 al Regulamentului privind organizarea și funcționarea Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.694/2017, emit prezentul **ordin**:

1. Se abrogă:
  - 1) ordinul nr.198 P§3 din 26 noiembrie 2020 „Cu privire la organizarea concursului pentru ocuparea funcției de director al IMSP Spitalul Raional Ungheni”;
  - 2) ordinul nr.214 P§3 din 21 decembrie 2020 „Cu privire la instituirea Comisiei”, cu modificările ulterioare;
  - 3) ordinul nr.04 P§3 din 14 ianuarie 2021 „Cu privire la suspendarea concursului pentru funcția de director al IMSP Spitalul Raional Ungheni”.
2. Se anunță un nou concurs pentru ocuparea funcției de director al IMSP Spitalul Raional Ungheni, începând cu plasarea pe pagina web a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale a condițiilor de concurs, conform anexei.
3. Administrația IMSP Spitalul Raional Ungheni va asigura plasarea ordinului în cauză, pe pagina web și pe avizierul instituției.
4. Serviciul Resurse Umane va organiza recepționarea dosarelor candidaților timp de 20 zile din momentul publicării condițiilor de concurs, conform anexei pe pagina web oficială a Ministerului Sănătății, Muncii și Protecției Sociale.
5. Controlul executării ordinului în cauză mi-l asum.

SECRETAR DE STAT

Igor CUROV

Anexă  
la Ordinul MSMPS  
nr. 65 - P § 3 din 05.05.2021

**A N U N Ţ**  
**privind organizarea concursului pentru ocuparea funcţiei de director al  
IMSP Spitalul Raional Ungheni**

Ministerul Sănătăţii, Muncii şi Protecţiei Sociale (2009, Chişinău, str. Vasile Alecsandri, 2) anunţă concurs pentru ocuparea funcţiei vacante de director al IMSP Spitalul Raional Ungheni

**Cerinţele postului:**

- 1) deţine cetăţenia Republicii Moldova;
- 2) are studii superioare/de licenţă medicale, studii de masterat în managementul sănătăţii publice/management organizaţional/ administrare. Pentru candidatul cu studii în alte domenii decât cel medical (management organizaţional/administrare etc.), studiile de masterat în managementul sănătăţii publice sînt obligatorii;
- 3) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
- 4) are capacitate deplină de exerciţiu;
- 5) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adevărîţei medicale eliberate de medicul de familie sau de unităţile sanitare abilitate;
- 6) nu are antecedente penale pentru săvîşirea unei infracţiuni din categoriile: infracţiuni contra păcii şi securităţii omenirii, de război, contra vieţii şi sănătăţii persoanei, contra libertăţii, cinstei şi demnităţii persoanei, privind viaţa sexuală, contra familiei şi minorilor, contra sănătăţii publice şi convieţuirii sociale, contra patrimoniului, contra securităţii publice şi ordinii publice, contra buneii desfăşurării a activităţii în sfera publică, contra autorităţilor publice şi a securităţii de stat, infracţiuni economice, infracţiuni de corupţie în sectorul privat;
- 7) are o vechime în muncă de cel puţin 5 ani, dintre care 3 ani într-o funcţie de conducere;
- 8) nu a atins vîrsta necesară obţinerii dreptului la pensie pentru limita de vîrstă.

**La înscrierea pentru concurs, candidaţii vor depune un dosar, care include următoarele acte:**

- 1) cererea de participare la concurs, cu menţionarea postului solicitat, conform modelului anexat;
- 2) copia actului de identitate;
- 3) copiile diplomelor de studii universitare de licenţă, master, doctorat, postdoctorat, precum şi anexele la diplome, după caz;
- 4) copiile altor acte care atestă efectuarea unor specializări sau instruirii, dacă candidatul dispune de astfel de acte;
- 5) actele care atestă vechimea în muncă a candidatului;

- 6) declarația pe propria răspundere că nu are antecedente penale și că nu a fost atras la răspundere penală;
- 7) adeverința medicală care atestă starea de sănătate corespunzătoare;
- 8) curriculumul vitae, cu includerea a cel puțin două persoane de referință, menționând datele de contact ale acestora, care vor accepta să fie contactate de către comisia de concurs pentru confirmarea competențelor profesionale ale candidatului, model Europass, maximum pe 02 file;
- 9) copia certificatului de căsătorie sau copiile documentelor care atestă schimbarea numelui (după caz).
- 10) declarația pe propria răspundere privind existența unui potențial conflict de interese sau absența conflictului de interese, conform modelului aprobat prin ordinul MSMPS nr.231 din 05.03.2020;
- 11) scrisoare de motivare personală pentru ocuparea funcției de conducător al instituției medico-sanitare publice.

Copiile documentelor prezentate sînt autentificate notarial sau se prezintă împreună cu documentele originale, pentru a confirma veridicitatea lor.

Dosarele pot fi depuse personal sau **on-line** la următoarea adresă: [victoria.olaru@msmps.gov.md](mailto:victoria.olaru@msmps.gov.md) și **prezentate în original** pentru autentificare pînă la prima ședință a comisiei de concurs. Termenul de depunere a dosarelor este de pînă la **25 mai 2021, orele 16.00.**

Persoana responsabilă de recepționarea dosarelor și furnizarea informațiilor suplimentare referitor la organizarea concursului – **dna Victoria Olaru**, șef Serviciu resurse umane, **bir.111, tel. 0 (22) 26-88-02.**