



România-Republica Moldova
ENI-COOPERARE TRANSFRONTALIERĂ



INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Data lansării: 14 octombrie 2020

Nr. Referință: 5.4.8.

Pentru implementarea proiectului 2SOFT/4.1/80 - ”Rețea comună pentru managementul bolilor cardiovasculare în regiunea transfrontalieră România – Republica Moldova”, finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020 prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate, conform prevederilor contractului de finanțare nr. 5304 din 7 februarie 2020, Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România(OAMGMAMR)-Filiala Iași, în parteneriat cu Instituția Medico Sanitara Publica Spitalulu Raional Ungheni Republica moldova

în calitate beneficiar principal, dorește să achiziționeze pentru activitățile incluse în proiect, serviciile descrise mai jos.

Proiectul este implementat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România(OAMGMAMR)-Filiala Iași, în parteneriat cu Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni, Republica Moldova.

Prezenta invitație de participare conține cerințele minime care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze oferta în funcție de necesitățile Beneficiarului.

1. **Datele de identificare ale Beneficiarului Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni adresa juridică mun.Ungheni str Națională 37 IDNO Cod fiscal 1003609150409 IBAN MD84ML000000002251846250 BC Moldindconbank S.A fil Ungheni MOLDM2X346**

2. Sursa de finanțare

Proiectul 2SOFT/4.1/80 -"Rețea comună pentru managementul bolilor cardiovasculare în regiunea transfrontalieră România – Republica Moldova", finanțat de Uniunea Europeană prin Programul Operațional Comun România-Republica Moldova 2014-2020 prin intermediul Instrumentului European de Vecinătate, contract de finanțare nr. 5304 din 7 februarie 2020.

3. Procedura aplicată

Serviciile pentru atribuirea cărora se organizează prezenta procedură se vor achiziționa prin procedura *Single tender procedure*, conform prevederilor Manualului Prag, respective Ghidului practic privind procedurile de contractare în contextul acțiunilor externe ale UE, versiunea 2019.0, disponibil la adresa <https://ec.europa.eu/europeaid/prag/>.

Procedura se va finaliza prin încheierea unui contract de antrepriză de servicii.

4. Obiectul: Achiziția de servicii de organizare program de screening cardiovascular compus din două evenimente de diseminare și screening pentru 500 de pacienți în cadrul proiectului 2SOFT/4.1/80-"Rețea comună pentru managementul bolilor cardiovasculare în regiunea transfrontalieră România – Republica Moldova" – CARDIOSCOPE.

Proiectul își propune să investigheze cel puțin 500(cincisute) de pacienți din raionul Ungheni pe baza metodologiei specifice de evaluare a riscului bolilor cardiovasculare în scopul depistării precoce și prevenirii patologiilor cardiovasculare, precum și pentru creșterea accesului pacienților la servicii medicale specializate.

Programul de screening cardiovascular se va desfășura în perioada 20 noiembrie 2020 – 19 mai 2021.

ACTIVITATEA 1: servicii de închiriere sală/spațiu cu destinația cabinet medical în municipiul Ungheni , pentru realizarea investigațiilor aferente programului de screening cardiovascular.

Durată închiere: 20 noiembrie 2020 – 19 mai 2021.

Locația de desfășurare a programului de monitorizare: municipiul Ungheni

ACTIVITATEA 2: servicii de transport rutier de persoane(pacienți), dus-întors, de la domiciliul pacienților către sala/spațiul cu destinația de cabinet medical, în perioada 20 noiembrie 2019 – 19 mai 2020.

Număr total de persoane/pacienți: 500(cincisute).

Pacienți sunt recrutați de Beneficiar de pe întreg cuprinsul raionului Ungheni

ACTIVITATEA 3: servicii de organizare a 2(două) seminarii de diseminare a programului de screening cu pauză de coffee break, în municipiul Ungheni , cu maxim 50 de participanți.

Data exactă de desfășurare a fiecărui seminar de diseminare va *fi comunicată prestatorului ofertant cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea evenimentului de diseminare.*

5. Specificații tehnice

5.1. Cerințe cu privire Activitatea 1: închiriere sală/spațiu cu destinația de cabinet medical:

Sala trebuie să fie luminată natural. Accesul pacienților la cabinetul medical trebuie să se facă cu ușurință. Sunt excluse sălii situate la subsol sau demisol ori la etajele superioare.

Sala/spațiul cu destinația de cabinet medical trebuie să dispună de următoarele facilități minimale:

- sală de așteptare anticameră, recepție sau echivalent unde se va realiza înregistrarea pacienților;
- sala pentru desfășurarea investigațiilor medicale suprafață de minim 10 mp;
- instalație de încălzire;
- grupuri sanitare dotate corespunzător;

Sala/spațiul cu destinația de cabinet medical trebuie să fie bransat la utilitățile necesare funcționării în condiții normale. Pe toată durata de desfășurare a programului de screening se va asigura accesul pacienților la grupurile sanitare și va menține curățenia și dotarea acestora pe aceeași perioadă. Cheltuielile legate de curățenia și dotarea grupurilor sanitare sunt în sarcina ofertantului.

Toate avizele și autorizațiile necesare desfășurării activității medicale, cad în sarcina ofertantului. Ofertantul este obligat să respecte legislația privind normele de apărare împotriva incendiilor, precum și dispozițiile referitoare la protecția mediului și igiena sanitară.

Ofertantul trebuie să permită accesul fără ingerințe al Beneficiarului și/sau reprezentanților acestuia la sala/spațiul cu destinația de cabinetul medical pe întreaga perioadă de desfășurare a programului de monitorizare, respectiv în 20 noiembrie 2019 – 19 mai 2020, în fiecare zi.

Dacă legislația în vigoare la momentul desfășurării programului de screening impune norme speciale de organizare și desfășurare a activităților, atunci ofertantul are obligația de a lua măsurile de protecție impuse de legislație.

Având în vedere riscul răspândirii cu CORONAVIRUS cu COVID-19, Beneficiarul își rezervă dreptul de a modifica perioada de desfășurare a programului de screening. Datele specifice vor fi comunicate de către Beneficiar în timp util.

5.1. Cerințe tehnice referitoare la Activitatea 2: servicii de transport rutier de persoane(pacienți), dus-întors, de la domiciliul pacienților către sala/spațiul cu destinația de cabinet medical.

Transportul pacienților se va desfășura cu mijloace auto de tip microbuz, capacitate 8+1 persoane, sau autoturism. Autoturismul trebuie să dispună de suficient spațiu și confort pentru cel puțin 4 pasageri.

Mijloacele de transport nu vor avea mai mult de cinci ani vechime și vor fi dotate cu aer condiționat. Conducerea autovehicolelor va fi asigurată de șofer/șoferi cu experiență de minim 3 ani.

Atât șoferul/șoferii cât și autovehicolul se vor afla la dispoziția Beneficiarului pe toată durata de desfășurare a programului de screening, 3-4 ore/zi, 5 zile pe săptămână.

Graficul deplasărilor va fi comunicat prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte. Graficul deplasărilor poate suferi unele modificări ce vor fi comunicate de beneficiar prestatorului-ofertant cu cel puțin 24 de ore înainte. Modificările comunicate în condițiile de mai sus nu pot determina nici un fel de modificări ale valorii contractului, prestatorul-ofertant având obligația de a se conforma noului calendar, astfel cum a fost notificat.

Ofertantul este răspunzător și obligat a obține toate autorizațiile și licențele cerute de legislația în vigoare pentru transportul de persoane. Toate cheltuielile legate de transportul rutier de persoane, de obținerea autorizațiilor, licențelor, precum și cele legate de încheierea/prelungirea valabilității asigurării de răspundere civilă auto cad în sarcina ofertantului.

Având în vedere riscul răspândirii cu CORONAVIRUS cu COVID-19, Ofertantul este rugat să formuleze oferta astfel încât să pună în practică măsurile de prevenire a contaminării cu noul virus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul transporturilor, dispuse de autoritățile publice.

5.3. Cerințe tehnice privitoare la Activitatea 3: servicii de organizare a 2(două) seminariilor de diseminare a programului de screening cardiovascular cu pauză de coffee break, în municipiul Ungheni

- închiriere sală/spatiu pentru minim 50 participanți pentru o durată de 4 ore; Sala/spațiul pentru desfășurarea seminariilor de diseminare trebuie să fie situată centrul civil al municipiului Ungheni, așa cum această noțiune este definită de autoritățile locale, sau pe o rază de 3 km în jurul centrului civic.
- dotare minimă sală/spațiu: flipchart, ecran, laptop, sonorizare, conexiune internet;
- cofee break: constând în : cafea / ceai, lapte, apa plata si apa minerala (pet 500ml), sareuri si pateuri 100g/pers, miniprajituri asortate 100g/pers, gustari reci tip bufet suedez 350g/pers, fructe 100g/pers

Având în vedere riscul răspândirii cu CORONAVIRUS cu COVID-19, Ofertantul este rugat să formuleze oferta astfel încât să pună în practică măsurile de prevenire a contaminării cu noul virus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în spații publice în condiții de siguranță sanitară, dispuse de autoritățile publice.

6. Bugetul alocat contractului

Bugetul total alocat în proiect pentru serviciile care fac obiectul prezentei cereri de ofertă este de: 7000(sapte mii)euro, respectiv 136682.70(Una suta treizeci si sase mii sase sute optzeci si doi lei 70 bani)lei , calculat la cursul INFOREURO din octombrie, 2020.

Bugetul alocat pentru serviciile de închiriere sală/spațiu cu destinația cabinet medical și transport pacienți este de 12 euro/pacient x 500 pacienți = 6.000 euro, respectiv 117156.60 (Una suta saptsprezece mii una suta cinzeci si saselei 60 bani) lei, calculat la cursul INFOREURO din octombrie, 2020.

Bugetul alocat pentru serviciile de organizare eveniment de diseminare este de 500(cinci sute)euro per eveniment, respective 9763.05 (noua mii sapte sute saizeci si trei lei 05 bani)lei per eveniment, , calculat la cursul INFOREURO din octombrie 2020.

Prețurile ofertei vor fi ferme pe toată perioada de derulare a contractului.

7. Termen limită de depunere a ofertelor

Ofertele pot fi depuse până la data de **21 octombrie 2020**, inclusiv, până la ora 15⁰⁰.

Orice ofertă primită după acest termen limită va fi respinsă automat.

* Ofertantul trebuie să aibe minim 7 zile de la data lansării procedurii de achiziție pentru pregătirea ofertei fără a se lua în calcul ziua de publicare și ziua corespunzătoare termenului limită pentru depunere.

** Ofertanții interesați au dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită stabilit de Beneficiar. Termenul limită până la care se pot solicita clarificări: cel mai târziu cu 4 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor. Clarificările, întrebările pot fi solicitate pe e-mail: srungheni@ms.md

*** Beneficiarul se obligă să răspundă la toate **clarificările** sau întrebările primite și se angajează să le publice pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată oferta cu 3 zile înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

8. În cazul în care se vor primi mai multe oferte, criteriul de atribuire este oferta cu prețul cel mai scăzut, pondere calitate tehnică: 80%, pondere preț: 20%.

Criterii de conformitate tehnică:

- resurse proprii: 40 puncte;
 - experiență relevantă: 30 puncte;
 - perioadă pentru furnizare servicii: 30 **puncte**;
- TOTAL: 100 puncte

În cazul în care se primește **o singură ofertă**, Beneficiarul va verifica dacă oferta este conformă din punct de vedere administrativ și tehnic cu cerințele stabilite în prezenta documentație și dacă oferta financiară se încadrează în bugetul disponibil. Dacă oferta nu este conformă nu va fi luată în considerare.

Pe parcursul evaluării ofertelor, beneficiarul are dreptul de a solicita oricărui ofertant și alte documente sau informații suplimentare, cu scopul de a verifica și certifica veridicitatea informațiilor din cadrul ofertei depuse. În acest fel, beneficiarul încearcă să se asigure că informațiile din cadrul fiecărei oferte sunt reale.

Interviuri:

Nu sunt prevăzute.

Subcontractarea este permisă în următoarele condiții:

În cazul în care ofertantul se bazează, în executarea contractului și onorarea ofertei, pe alte persoane juridice, operatori economici, companii, ofertantul trebuie să demonstreze că acelea au resursele necesare pentru implementarea contractului prin punerea la dispoziția Beneficiarului a unui angajament al acestor persoane juridice, operatori economici, companii de a pune astfel de resurse la dispoziția Ofertantului.

Angajamentul se depune, în original, în termen de 60(șaizeci) de zile de la încheierea contractului sub sancțiunea rezilierii contractului de prestări servicii cu daune interese. Angajamentul este ferm și este valabil numai dacă este semnat de reprezentanții legali ai celor două părți ce se angajează. Subcontractorii trebuie să îndeplinească aceleași criterii cu privire la eligibilitate, selecție și excludere care se aplică ofertantului. În acest sens, odată cu Angajamentul se vor depune și declarațiile cu privire la eligibilitate, excludere și respectarea clauselor de etică prezăute în Manualul Prag,

Neîndeplinirea condițiilor cu privire la subcontractare atrage descalificarea ofertantului și/sau rezilierea contractului de prestări servicii cu daune interese.

Oferte alternative:

Nu sunt acceptate

Notificare de atribuire:

Ofertantul câștigător va fi informat în scris despre rezultatele procedurii de evaluare.

Anunțul de atribuire al contractului va fi publicat pe aceleași site-uri web pe care a fost publicată invitația de participare.

Timpul estimat pentru comunicarea rezultatelor către ofertanti este de 3 zile de la data limită de depunere a ofertelor. Contestațiile împotriva decizia de atribuire se pot formula în termen de 10 zile de la data comunicării/publicării anunțului de atribuire la instanța judecătorească sau Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor.

Semnarea contractului se va realiza după împlinirea termenului de contestare de 10 zile de la data publicării anuntului de atribuire. Depunerea contestatiei suspendă termenul de semnare a contractului.

9. Informatii privind depunerea ofertelor

Ofertanții vor depune ofertele folosind formularele standard de depunere, respectiv: **Partea B - Oferta tehnica și Partea C - Oferta financiară**, disponibile în dosarul de procedură.

Oferta va fi depusa într-un singur exemplar original. **Ofertele care nu utilizează formularele prescrise vor fi respinse de Beneficiar.**

Pe lângă formularele mai sus menționate, ofertantul trebuie să furnizeze următoarele **documente de calificare:**

- copia conformă cu originalul a documentului ce atestă înregistrarea legală;
- copia conformă cu originalul a certificatului constatator , valabil până la data limita de expirare a termenului de valabilitate a ofertei, din care să rezulte conformitatea cordurilor CAEN cu serviciile oferite;

Documentele de calificare mai sus specificate trebuie depuse și pentru subcontractori.

Ofertele vor fi depuse în plicuri sigilate. Oferta tehnică și oferta financiară vor fi ambalate în plicuri separate. Toate documentele ce urmează a fi depuse de ofertant se vor introduce într-un plic cu următoarele mențiuni:

- denumirea și adresa ofertantului;
- denumirea ofertei: **Achiziție servicii de organizare program de screening cardiovascular compus din două evenimente de diseminare și screening pentru 500 de pacienți în cadrul proiectului 2soft/4.1/80-”rețea comună pentru managementul bolilor cardiovasculare în regiunea transfrontalieră România – Republica Moldova” – CARDIOSCOPE;**
- număr de referință: 5.4.8.
- mențiunea: ”A nu se deschide înainte de sesiunea de deschidere”

Ofertele pot fi depuse prin poștă sau prin serviciul de curierat, la următoarea adresă:

Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni adresa juridică mun.Ungheni str Națională 37

Persoane de contact:

Andrei Alexeev 023622194

Ofertantilor li se reamintește că, pentru a fi eligibili, ofertele trebuie să fie primite de către achizitor în termenul indicat mai sus, folosind formularistica indicată.

Toate documentele depuse de ofertant în cadrul procedurii de atribuire trebuie semnate și ștampilate de reprezentatul legal al acestuia, sub sanctiunea descalificării din procedură.

10. Modul de prezentare al ofertei

10.1. În **Oferta tehnică – Partea B** ofertanții au obligația de a face dovada conformității serviciilor care urmează a fi prestate cu cerințele Beneficiarului, putând furniza orice alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Oferta tehnică va fi însoțită de următoarele documente:

- dovezi cu privire la deținerea legală a spațiului, sau inchiriere / comodat spațiu copie conformă cu originalul;
- declarație cu privire la dotarea logistică, la echipamentelor tehnice de care dispune pentru executarea contractului de servicii;
- dovezi cu privire la calificarea și experiența personalului desemnat pentru executarea contractului;
- dovezi cu privire la experiența în domeniu a ofertantului care presupune derularea a cel puțin 1 contracte în ultimii 5 ani. În acest sens, ofertanții sunt rugați să completeze și să depună Anexa 1.

De asemenea, ofertanții vor indica, în mod expres: denumirea și locația săli pe care o propun pentru desfășurarea programului de screening și pentru desfășurarea evenimentelor de diseminare.

10.2. În **Oferta financiară – Partea C** ofertantul va prezenta prețul global al serviciilor pentru care se depune oferta, preț care trebuie să cuprindă toate taxele, impozitele și costurile necesare prestării serviciilor, conform cerințelor și specificațiilor Beneficiarului,

Oferta va fi exprimată în LEI. Prețul este ferm pe toată perioada de derulare a contractului.

10.3. **Cerintele impuse considerate ca fiind minimale.**

Nedepunerea documentelor de calificare sau depunerea lor în altă formă decât cea cerută de Beneficiar atrage descalificarea ofertantului.

Nedepunerea oferelor folosind formularistica indicată ori depunerea lor incompletă atrage descalificarea ofertantului.

Ofertarea de servicii care nu întrunesc specificațiile tehnice cerute de prevăzute mai jos atrage descalificarea ofertantului. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la specificațiile tehnice menționate mai jos, va fi luată în considerare numai și numai în măsura în care propunerea tehnică conține descrierea și denumirea clară a serviciilor și presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale menționate mai jos, în caz contrar, oferta va fi declarată NECONFORMĂ.

Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul se angajează să își mențină oferta este de 90(nouăzeci) de zile de la data limită de depunere a ofertei.

11. Receptia serviciilor și modalitățile de plată

Pentru recepția serviciilor prestate părțile vor încheia proces verbal de recepție.

Plata se face numai pe bază de factură, prin ordin de plată. Plata nu se face în avans.

Serviciile de organizare a seminariilor de diseminare a programului de screening se facturează la sfârșitul fiecărui eveniment/seminar, pe baza procesului verbal de recepție parțială semnat, fără obiecții. Plata se va efectua în termen de maxim 30(treizeci) de zile de la depunerea spre plată a facturii.

Serviciile de închiriere sală/spațiu cu destinația de cabinet medical, precum și serviciile de transport pacienți se facturează lunar, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii calendaristice în curs, pe baza procesului verbal de recepție parțială a serviciilor prestate în luna precedentă, semnat, fără obiecții. Plata se va efectua în termen de maxim 30(treizeci) de zile de la data depunerii facturii spre plată.

Ultima plată este condiționată de semnarea fără obiecții a procesului verbal de recepție a serviciilor și se va efectua în termen de 90(nouăzeci) de zile de la data depunerii facturii spre plată.

12. Confidentialitate

Întreaga procedură de evaluare este confidențială, sub rezerva legislației Beneficiarului privind accesul la documente. Deciziile Comitetului de evaluare sunt colective, iar deliberările sale sunt organizate în sesiune închisă. Membrii Comitetului de evaluare sunt obligați să păstreze secretul. Rapoartele de evaluare și înregistrările scrise sunt destinate numai utilizării oficiale și nu pot fi comunicate nici ofertanților, nici alteia autorității cu excepția autorităților mai sus menționate și Ministerul Dezvoltării Regionale, Administrației Publice și Fondurilor Europene, în calitate de Autoritate de management, Comisiei Europene, Biroului European de Luptă Antifraudă și Curții de Conturi Europene.

13. Informatii suplimentare

Tinând cont de posibilitatea aplicării unor restricții de către autoritățile publice (restricții ceea ce privește posibilitățile de utilizare a spațiilor închise, restricții

privind întâlnirea a persoanelor într-un număr mai mare, etc.), motivat de împiedicarea răspândirii noului coronavirus SARCOV-19, ofertanții sunt rugați să ia în calcul în formularea ofertelor și aceste condiții restrictiv-suspensive.

FORMATUL CONTRACTULUI ÎNTRE FURNIZOR ȘI BENEFICIAR

**A NU SE COMPLETA ÎNAINTE DE SEMNAREA
CONTRACTULUI!**
A NU SE TRIMITE ODATĂ CU OFERTA!

**DENUMIREA CONTRACTULUI:
ACHIZIȚIE SERVICII DE CATERING ȘI ÎNCHIRIERE SALĂ
NUMĂR DE REFERINȚĂ : 5.4.8.**

Încheiat între:

Instituția Medico Sanitară Publică Spitalul Raional Ungheni adresa juridică mun.Ungheni str Națională 37 IDNO Cod fiscal 1003609150409 IBAN MD84ML000000002251846250 BC Moldindconbank S.A fil Ungheni MOLDMD2X346 reprezentat legal de director Andrei Alexeev (BENEFICIAR)

<Denumire>

<Adresa furnizorului>

<Număr de referință oficial / Număr de referință în scopuri de TVA>

(Furnizor)

Articolul 1: Obiectul contractului

Obiectul contractului îl constituie achiziția serviciilor menționate în oferta contractantului – ”Partea B: Formular de depunere a ofertelor și ofertă tehnică”.

Articolul 2: Pretul contractului

Valoarea totală a contractului pentru produsele indicate la articolul 1 este: <XXX EUR/>, respectiv <XXX EUR/> lei, .

Plata se face numai pe bază de factură, prin ordin de plată. Plata nu se face în avans.

Serviciile de organizare a seminariilor de diseminare a programului de screening se facturează la sfârșitul fiecărui eveniment/seminar, pe baza procesului verbal de recepție parțială semnat, fără obiecții. Plata se va efectua în termen de maxim 30(treizeci) de zile de la depunerea spre plată a facturii.

Serviciile de închiriere sală/spatiu cu destinația de cabinet medical, precum și serviciile de transport pacienți se facturează lunar, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii calendaristice în curs, pe baza procesului verbal de recepție parțială a serviciilor prestate în luna precedentă, semnat, fără obiecții. Plata se va efectua în termen de maxim 30(treizeci) de zile de la data depunerii facturii spre plată.


Ultima plată este condiționată de semnarea fără obiecții a procesului verbal de recepție a serviciilor și se va efectua în termen de 90(nouăzeci) de zile de la data depunerii facturii spre plată.

Articolul 3: Documentele contractuale

Documentele care fac parte din prezentul contract sunt (în ordinea priorităților):

- Acordul contractual
- Oferta financiară a contractantului, astfel cum a fost depusă în faza de desfășurare a procedurii de achiziție a serviciilor, „Partea C: Formatul ofertei financiare”
- Partea B - Formular de depunere a ofertelor și oferta tehnică
- Orice alte documente justificative, dacă este cazul;

Pentru orice alte aspecte care nu sunt definite în prezentul contract, se aplică regulile prevăzute în Condițiile generale

B8d	Proiect de contract: Condiții generale (Anexa I)	c4e_annexigc_en.pdf 
-----	--	---

<http://ec.europa.eu/europeaid/prag/document.do?isAnnexes=true>

Articolul 4: Livrări și plăți

Furnizorul va presta fără rezerve serviciile indicate în oferta contractantului „Partea B: Formular de depunere a ofertei și oferta tehnică” furnizat de ofertant. Livrările vor fi implementate în datele indicate.

Beneficiarul va plăti contractantului serviciile în sumă și la termenele indicate la articolul 2 din prezentul document contractual.

În cazul în care contractul este încheiat în EURO, iar plățile se fac în monedele nationale, cursul de schimb aplicabil trebuie să fie cursul de schimb InforEuro valabil pentru luna în care s-a încheiat contractul/ factura sau pre-factura,.

Articolul 5: Valabilitatea contractului

Contractul este considerat a fi valabil încheiat la data semnării contractului de către ultima parte. Contractul încetează de drept la data îndeplinirii obligațiilor contractuale asumate de părțile contractante.

Articolul 6: Solutionarea litigiilor

Orice litigiu care decurge din prezentul contract sau care se referă la acesta și care nu poate fi solutionat în alt mod se va înainta jurisdicției exclusive a instanței judecătorești competente, în conformitate cu legislația națională a statului Beneficiarului.

Pentru furnizor

Numele:

Functia:

Semnătura:

Data:

Pentru Beneficiar

Numele:

Functia:

Semnătura:

Data:

Acest material a fost produs cu sprijinul financiar al Uniunii Europene. Conținutul este doar în responsabilitatea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România Filiala Iași/Institutului Medico Sanitar Public Spitalul Raional Ungheni și nu poate fi considerat, în nici o circumstanță, ca reflectând poziția Uniunii Europene sau a Programului Operațional Comun România - Republica Moldova 2014-2020.



Proiect implementat de
Institutul Medico Sanitar Public Spitalul Raional Ungheni
3606, r-n Ungheni, or. Ungheni, str. Natională, 37
Tel:0236 251 49



Acest proiect este finanțat
de Uniunea Europeană

www.ro-md.net
<https://cardioscope.eu>

„Uniunea Europeană este alcătuită din 28 de state membre care au decis să își unească treptat cunoștințele, resursele și destinele. Împreună, pe o perioadă de extindere de 50 de ani, au construit o zonă de stabilitate, democrație și dezvoltare durabilă, menținând totodată diversitatea culturală, toleranța și libertățile individuale. Uniunea Europeană se angajează să împartă realizările și valorile sale cu țările și popoarele dincolo de granițele sale ”.