



**MINISTERUL SĂNĂTĂȚII, MUNCII ȘI PROTECȚIEI SOCIALE
AL
REPUBLICII MOLDOVA**

Instituție Medico - Sanitară Public Spitalul Raional Ungheni

ORDIN

03 ianuarie 2019

Nr. 05

”Cu privire la aprobarea Planului de acțiuni anticorupție în IMSP Spitalul raional Ungheni pentru anii 2019 - 2020”

La data de 12.09.2018 a fost adoptată Hotărârea Guvernului R. Moldova nr. 892 prin care este aprobat Planului sectorial de acțiuni anticorupție în domeniul sănătății și asigurării obligatorii de asistență medicală pentru anii 2018-2020

Printre problemele în sectorul sănătății corupția ia multiple forme, cum sânt: distorsiuni în procesul de procurare a serviciilor medicale, proces mai puțin structurat de stabilire a priorităților în sectorul sanitar, alocare necorespunzătoare a resurselor financiare limitate, plăți neformale pentru serviciile medicale din cadrul sistemului de asigurări obligatorii de asistență medicală, utilizarea necorespunzătoare a dispozitivelor medicale și a infrastructurii instituțiilor medico-sanitare, prescrierea abuzivă și aplicarea necorespunzătoare a medicamentelor, a dispozitivelor medicale și a investigațiilor medicale, relațiile financiare ilegale între personalul medical și farmacii, care produc lezarea dreptului cetățenilor la servicii de sănătate, reducerea accesului la serviciile medicale necesare populației și utilizarea mai puțin eficientă a resurselor financiare publice.

Cauzele acestor probleme pot fi divizate în compartimente după cum urmează:

1. Lipsa transparenței sau transparență redusă. Se constată o transparență redusă a deciziilor și documentelor emise, lipsa transparenței în stabilirea costurilor serviciilor medicale. Reformele anunțate se produc fără consultații largi. Rezultatele licitațiilor nu sânt sistematic publicate pe pagina web oficială a spitalului.
2. Lipsa unui sistem de monitorizare a integrității angajaților din instituție. Nu au fost până la capăt dezvoltate instrumente de aplicare a Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 192/2017, și nu sânt clar definite structurile și modalitatea de monitorizare a prevederilor acestui Cod. Comitetul de etică din spital nu are o reglementare clară a rolului lui în instituție. Se constată lipsa unor proceduri imparțiale de monitorizare a satisfacției pacientului. Evaluarea gradului de satisfacție a pacienților este subiectivă, este efectuată în condiții în care se poate presupune influențarea respondenților. Nu este bine asigurată informarea beneficiarilor cu privire la modalitatea de a-și manifesta nemulțumirea. Astfel, nu pot fi întotdeauna

În scopul implementării și realizării obiectivelor incluse în HG nr. 892 din 12.09.2018, acționând în conformitate cu prevederilor pct. 33.16 din Regulamentul de organizare și funcționare a IMSP SR Ungheni,

ORDON;

1. Se aprobă Planul de acțiuni anticorupție în IMSP Spitalul raional Ungheni pentru anii 2019-2020 (anexa 1).
2. Șefii de secții, alți angajați, desemnați responsabili de măsurile de acțiuni indicate în Plan, trimestrial, până la data de 5 a luni următoare trimestrului în gestiune, vor prezenta jurist consultantului informații referitoare la realizarea acțiunilor.
3. Jurist consultantul este responsabil de prezentarea informației referitoare la realizarea acțiunilor până la data de 10 a lunii următoare trimestrului de gestiune către Ministerul sănătății, muncii și protecției sociale.
4. Secretariatul - va plasa prezentul ordin în baza de date a sistemului informațional automatizat al instituției în rubrica "Pentru toate secțiile". Va expedia prin poșta electronică prezentul ordin către șefii de secții și servicii, cu recepționarea confirmărilor de primire și anexarea la ordin.
5. Controlul executării prezentului ordin mi-l asum.

DIRECTOR

IMSP Spitalul raional Ungheni



ANDREI ALEXEEV.

PLANUL

de acțiuni anticorupție în IMSP Spitalul raional Ungheni pentru anii 2019 – 2020

1. Asigurarea accesului la informație și transparența în procesul decizional din cadrul Spitalului raional:

a) Publicarea pe pagina web oficială al instituției a actelor normative adoptate.

Executor: secretariatul, SRU

Termen: permanent

b) Afișarea pe panoul informativ a informației prevăzute de legislație, cu înnoirea permanentă.

Executor: secretariatul, SRU, serviciul economie, contabilitatea, specialist achiziții publice

Termen: permanent

c) De numit prin dispoziție internă persoane responsabile pentru efectuarea procedurilor de furnizare a informațiilor oficiale, publicarea în sursele mass media, colaborarea cu alte instituții în domeniul transparenței informației oficiale.

Executor: conducerea spitalului

Termen: ianuarie 2019

d) Publicarea pe pagina web oficială al instituției informația ce conține descrierea:

--- structura instituției și adresa juridică

--- funcțiile, direcțiile și formele de activitate, subdiviziunile și competențele acestora

--- zilele și orele de audiență a conducerii spitalului

--- procedurilor și mărimii plăților pentru furnizarea informațiilor oficiale pentru care pot fi percepute plăți, în conformitate cu legislația

Executor: Secția statistică, SRU,

Termen: primul trimestru 2019

2. Asigurarea transparenței în stabilirea prețurilor, costurilor și cheltuielilor din fondurile publice:

a) Publicarea pe pagina web oficială al instituției a Catalogului tarifelor unice pentru serviciile medico – sanitare prestate contra plată de către instituție, precum și pentru serviciile acoperite din fondurile asigurării obligatorii de asistență medicală. De reînnoit permanent tarifele în dependență de modificările din legislație.

Executor: secția economie

Termen: permanent.

b) Publicarea pe pagina web oficială al instituției a informației privind contractarea instituției medico-sanitare publice de către Compania Națională de Asigurări în Medicină publicată, în termen de 5 zile de la data încheierii contractului de

acordare a asistenței medicale (de prestare a serviciilor medicale), ce conține numărul și data contractului încheiat cu prestatorul de servicii medicale, spectrul și tipul serviciilor medicale contractate, precum și cea referitoare la volumul și modul de virare a mijloacelor financiare pentru serviciile medicale contractate.

Executor: șef secție economie, contabil șef

Termen: la încheierea contractului ori modificarea lui.

- c) Publicarea pe pagina web oficială al instituției a datelor privind activitatea economică a instituției, sursele de finanțare, serviciile acoperite de Compania Națională de Asigurări în Medicină și necesitatea neacoperită financiar a serviciilor solicitate incluse în Raportul anual privind gestionarea patrimoniului public al instituțiilor.

Executor: șef secție economie, contabil șef

Termen: anual

- d) Publicarea pe pagina web oficială al instituției a Raportului anual despre activitatea economico-financiară a instituției publicat pe pagina web oficială a instituției

Executor: șef secție economie, contabil șef

Termen: anual

- e) Publicarea pe pagina web oficială al instituției a Planului anual de achiziții publice, publicat pe pagina web oficială a instituției.

Executor: specialist achiziții publice

Termen: anual

- f) Publicarea pe pagina web oficială al instituției a Raportului anual al achizițiilor realizate, cu analiza lacunelor și problemelor identificate în procedura de procurare a bunurilor în patrimoniul instituției publice.

Executor: specialist achiziții publice

Termen: anual

3. Crearea instrumentelor de monitorizare a prevederilor Codului deontologic al lucrătorului medical și al farmacistului, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 192/2017:

- a) Publicarea pe pagina web oficială al instituției a Codului deontologic al lucrătorului medical și farmacistului.

Executor: jurist, administr. sisteme informatice

Termen: primul trimestru 2019

- b) De revizuit Comitetul de etică (bioetică) și Regulamentul acestuia, cu ajustarea la modificările în legislație adoptate recent.

Executor: jurist, vicedirector

Termen: primul trimestru 2019

- c) De petrecut instruirii în domeniul eticii și deontologiei medicale

Executor: președintele Comitetului

Termen: trimestrial

4. Monitorizarea fluxului de intrări financiare în instituție cu excepția fondurilor asigurării obligatorii de asistență medicală:

- a) De emis ordin intern cu privire la consultația contra plată de către specialiștii din secțiile spitalicești în regim ambulatoriu și stabilirea cotei parte de remunerare a specialistului.

Executor: conducerea spitalului

Termen: primul trimestru 2019

5. Asigurarea intoleranței față de incidentele de integritate în sănătate:

- a) În scopul asigurării angajării și promovării salariaților pe bază de merit și de integritate profesională, respectării regimului de incompatibilități, de restricții în ierarhie și de limitare a publicității, Secția resurse umane va introduce un registru în care de dus evidența numărului de angajați prin concurs sau prin transfer de la alte instituții publice, numărul de contestații depuse împotriva rezultatelor concursurilor organizate, numărul de conflicte de interese declarate și soluționate în cadrul spitalului, numărul de dosare penale și contravenționale privind conflictele de interese penale instrumentate.

Executor: șef secție resurse umane

Termen: permanent, cu raportare anuală

6. Asigurarea respectării regimului cadourilor

- a) de desemnat prin ordin persoană responsabilă de gestionarea registrului cadourilor, revizuirea Comisiei de evidență, numărul cadourilor predate și evaluate, suma cadourilor răscumpărate, transmise în gestiunea altor instituții sau returnate.

Executor: conducerea spitalului

Termen: primul trimestru 2019

- b) de desemnat prin ordin persoană responsabilă de gestionarea registrului de evidență a cazurilor de influență necorespunzătoare denunțate, soluționate în cadrul instituției, de manifestări de corupție denunțate de către agenții publici conducătorilor instituției, avertizări de integritate depuse, sancțiuni disciplinare aplicate în cadrul instituției în legătură cu incidentele de integritate admise de angajați.

Executor: conducerea spitalului

Termen: primul trimestru 2019

7. Întreprinderea unor măsuri de aplicare a restricțiilor în ierarhie și evitarea conflictelor de interese, conform specificului activității secțiilor.

- a) Elaborarea reglementărilor care stabilesc că persoanele cu funcții administrative din instituțiile medicale publice (inclusiv șefi de secție) nu pot fi angajate în același timp și în sectorul privat.

Executor: conducerea spitalului, SRU

Termen: trimestru II 2019

- b) Dezvoltarea unor măsuri de prevenire a conflictului de interese dintre medici și firme farmaceutice.

Executor: conducerea spitalului, SRU

Termen: trimestru IV 2019

- c) Dezvoltarea și aprobarea unui mecanism de monitorizare a angajării concomitente în sectorul public și privat din domeniul sănătății.

Executor: conducerea spitalului, SRU

Termen: trimestru III 2019

8. Creșterea gradului de informare/cunoștințe a persoanelor asigurate despre drepturile și obligațiile în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală

- a) Dezvoltarea continuă a acțiunilor de informare a populației

Executor: conducerea spitalului, șefii de secții, a/m principală

Termen: permanent.

b) Monitorizarea permanentă a feedback-ului de la populație cu privire la actele de corupție în sistemul sănătății.

Executor: conducerea spitalului, șefii de secții, a/m principală

Termen: permanent.

c) Raport anual privind examinarea și soluționarea plângerilor și reclamațiilor pe instituție

Executor: secretariatul

Termen: anual, până la 05 ianuarie

d) Dezvoltarea și realizarea studiului cu privire la satisfacția pacienților

Executor: conducerea spitalului, șefii de secții, a/m principală

Termen: permanent.

e) Regulament cadru de examinare a petițiilor și de aplicarea sancțiunilor elaborat și aprobat

Executor: conducerea spitalului, SRU, jurist.

Termen: trimestru II 2019